



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2024 года

№ 478

г. Никольск

Об утверждении Порядка оказания адресной помощи на приобретение дров

В соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 № 81 «Об установлении в 2024 году мер социальной поддержки некоторым категориям лиц», в целях реализации постановления администрации Никольского муниципального округа от 17.01.2024 №46 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной помощи на приобретение дров.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 02.05.2024 года № 478

ПОРЯДОК

оказания адресной помощи на приобретение дров

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий по оказанию адресной помощи на приобретение дров семьям военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации либо заключивших контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе с частными военными компаниями, проживающих на территории Никольского муниципального округа (далее – адресная помощь).

2. Для целей настоящего Порядка под военнослужащими, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, понимаются лица, принимающие участие в специальной военной операции, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт на прохождение военной службы с частными военными компаниями (далее – военнослужащие).

3. Адресная помощь оказывается семьям военнослужащих, начиная с 26.03.2024¹ до даты окончания участия военнослужащего в специальной военной операции.

Адресная помощь направлена на приобретение твердого топлива для целей отопления жилого помещения с печным отоплением, расположенного на территории Никольского муниципального округа Вологодской области, в котором проживает по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно со своей семьей.

Под жилым помещением с печным отоплением понимается жилой дом, квартира, имеющие печное отопление (в том числе оборудованные автономной системой отопления, работающей на дровах), которое является основным способом обогрева жилого помещения.

4. Получателями адресной помощи в соответствии с настоящим Порядком являются:

- а) супруга (супруг) военнослужащего и (или) ее (его)

¹ Дата вступления в силу постановления администрации Никольского муниципального округа от 22.03.2024 №320 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального округа от 17.01.2024 №46 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

несовершеннолетние дети, проживающие на территории Никольского муниципального округа;

б) родитель (родители) военнослужащего, проживающие на территории Никольского муниципального округа (в случае отсутствия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка).

В случае если родитель (родители) военнослужащего были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) в отношении военнослужащего дополнительная мера социальной поддержки указанным лицам не предоставляется.

5. Адресная помощь предоставляется в отношении только одного жилого помещения с печным отоплением однократно в текущем году в размере не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей для приобретения твердого топлива.

6. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, (далее – заявитель) обращается с заявлением согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в администрацию Никольского муниципального округа (далее – администрация округа).

Структурным подразделением администрации округа, уполномоченным на рассмотрение заявления, является отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии администрации Никольского муниципального округа (далее – Отдел).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) участие военнослужащего в специальной военной операции;

б) копии документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство);

в) копии документов регистрационного учета, подтверждающие факт совместного проживания на территории Никольского муниципального округа Вологодской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя и военнослужащего;

г) копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Никольского муниципального округа Вологодской области с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии);

д) банковские реквизиты получателя меры социальной поддержки;

е) копию паспорта (свидетельства о рождении), свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) заявителя;

ж) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) нотариально заверенную доверенность (в случае предоставления заявления представителем заявителя).

В случае обращения от имени несовершеннолетнего заявителя его законного представителя, законным представителем предоставляется документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявитель в целях получения адресной помощи обязан представить заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» - «ж» пункта 6 настоящего Порядка. Заявитель в целях получения адресной помощи вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «г», «е» пункта 6 настоящего Порядка, заявитель представляет с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. При приеме документов ответственный специалист Отдела сличает представленные копии документов с оригиналом, делает отметку на представленной копии документа о соответствии ее оригиналу, подлинник возвращает заявителю. Ответственность за достоверность представленных документов и информации содержащейся в них, возложена на заявителя.

Требование, установленное в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, не предъявляется в период действия решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 № 81 «Об особенностях предоставления копий документов участниками специальной военной операции и членами их семей».

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в администрацию округа путем личного обращения, через представителя или посредством почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя представитель заявителя обязан предоставить документ, подтверждающий личность, и документ, указанный в подпункте «з» пункта 6 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется специалистом администрации округа, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции, в день поступления.

9. Ответственный специалист Отдела в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в рассмотрении заявления.

10. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

а) непредоставление либо неполное предоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления заявитель уведомляется в письменном виде. Такое уведомление составляется в форме письма на бланке администрации Никольского муниципального округа и должно содержать мотивированное обоснование. Уведомление вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления адресной помощи могут быть вновь представлены заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются Отделом самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае обращения с заявлением лица, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, Отделом самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав (ограничения в родительских правах).

Срок направления запросов в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления ответов на запросы составляет 2 рабочих дня с даты получения запроса (если иное не установлено соглашением о межведомственном взаимодействии).

12. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной помощи принимается администрацией округа в форме распоряжения администрации округа, проект которого готовится Отделом, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае направления запроса в военный комиссариат для подтверждения участия в специальной военной операции военнослужащего – со дня получения ответа на соответствующий запрос.

13. Основаниями для отказа в предоставлении адресной помощи являются:

а) несоответствие заявителя, требованиям, указанным в пунктах 1-4 настоящего Порядка;

б) несоответствие жилого помещения, требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

в) реализация права на получение адресной помощи на указанную в пункте 1 настоящего Порядка цель в соответствии с настоящим Порядком иным членом семьи военнослужащего в текущем году;

г) получение заявителем адресной помощи в иной форме на указанную в пункте 1 настоящего Порядка цель в другом муниципальном образовании

Вологодской области в течение текущего года.

14. Заявитель уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении адресной помощи (о предоставлении адресной помощи) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

15. В случае принятия решения о предоставлении адресной помощи оказание адресной помощи производится путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения об оказании адресной помощи.

16. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. В случае выявления факта получения заявителем адресной помощи в соответствии с настоящим Порядком в отсутствие законных оснований адресная помощь подлежит возврату в бюджет Никольского муниципального округа.

В досудебном порядке Отделом в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Отдел сведений о незаконном получении адресной помощи направляется в адрес заявителя, получившего адресную помощь в соответствии с настоящим Порядком в отсутствие законных оснований, требование о возврате полученной адресной помощи в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

В случае отказа в добровольном возврате полученной адресной помощи адресная помощь подлежит возврату в бюджет Никольского муниципального округа в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку оказания адресной помощи на
приобретение дров

Форма

В администрацию Никольского муниципального округа
Вологодской области
от _____

место регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

дата рождения _____

телефон _____

адрес эл.почты _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной помощи на приобретение дров

Я, _____
являюсь _____

(указать степень родства с военнослужащим)

гражданина _____

(ф.и.о. военнослужащего, адрес места регистрации по месту жительства/ месту пребывания)

прошу оказать мне адресную помощь в приобретении дров, как семье военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции, в размере _____ рублей для приобретения твердого топлива для целей отопления жилого помещения, расположенного по адресу:

(далее – адресная помощь).

Подтверждаю, что жилое помещение, в отношении которого требуется оказание адресной помощи, соответствует требованиям, установленным Порядком оказания адресной помощи на приобретение дров, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от _____ № _____ (далее – Порядок).

Подтверждаю, что адресная помощь мною не получалась в иной форме, на указанную в пункте 1 Порядка цель в другом муниципальном образовании Вологодской области в течение текущего года.

Я предупрежден, что в случае выявления факта получения заявителем адресной помощи в соответствии с Порядком в отсутствие законных оснований адресная помощь подлежит возврату в бюджет Никольского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате полученной адресной помощи. Я понимаю, что в случае отказа в возврате полученной адресной помощи добровольно адресная помощь подлежит возврату в бюджет Никольского муниципального округа в судебном порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы (*перечислить*):

...

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой (*нужное подчеркнуть*).

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Приложение №2
к Порядку оказания адресной помощи на
приобретение дров

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)
_____ (кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – администрации Никольского муниципального округа Вологодской области (юридический адрес: г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3) на обработку моих персональных данных (персональных данных получателя адресной помощи на приобретение дров, законным представителем которого я являюсь) в целях получения адресной помощи на приобретение дров в соответствии с Порядком оказания адресной помощи на приобретение дров, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от _____ № _____.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного, социального положения;
- данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- ИНН, СНИЛС.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения, в том числе, но не ограничиваясь в ПАО «Банк СГБ»; в ПАО «Сбербанк»; размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления адресной помощи, а также в течение пяти лет с момента прекращения предоставления адресной помощи либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)