



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2025 года

№ 524

г. Никольск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на соглашения о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации субсидии за счет средств бюджета Никольского муниципального округа, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врип Главы Никольского
муниципального округа

Д.Н. Мишенев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 21.04.2025 № 524

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, участники отбора) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия) за счет средств бюджета Никольского муниципального округа (далее – бюджет округа), также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Никольском муниципальном округе (далее – округ) при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках реализации муниципального проекта «Поддержка СОНКО» муниципальной программы «Экономическое развитие Никольского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального округа от 03.10.2024 №1015.

При этом приоритетными направлениями являются следующие:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и интересов инвалидов;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- поддержка ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

развитие институтов гражданского общества, формирование инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций округа;

создание адаптивной физической культуры и спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

социальная поддержка и защита детей;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания молодежи.

1.4. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные:

с оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации;

с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи физическим и юридическим лицам;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с капитальным строительством;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета округа, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Никольского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете округа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется на едином портале.

Обеспечение доступа к единому portalу осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» система «Электронный бюджет» единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал, система «Электронный бюджет»).

2.2. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений.

Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

соответствие затрат, предъявленных к субсидированию, и мероприятий, планируемых к реализации за счет средств субсидии, условиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, и должно содержать следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Уполномоченный орган вправе дополнительно разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. К социально ориентированной некоммерческой организации предъявляются следующие требования, которым данная организация должна соответствовать на дату рассмотрения заявок, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (если будет принято такое решение):

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи

47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией округа;

з) получатель субсидии (участник отбора) создан для организации деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующей назначению субсидии;

и) получатель субсидии (участник отбора) имеет регистрацию в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ» не менее одного года;

к) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Никольский муниципальный округ»;

л) получатель субсидии (участник отбора) имеет на расчетном счете не менее 10 % собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) получатель субсидии (участник отбора) не является политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), религиозными общественными объединениями, а также профессиональными союзами.

2.6. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации подают на Портале заявку в электронной форме и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) информацию для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов (с изменениями в них), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии);

в) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе (при регистрации получателя в качестве юридического лица до 01.01.2017) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при регистрации получателя в качестве юридического лица с 01.01.2017), заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии);

г) справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов получателя субсидии по страховым взносам, пеням и штрафам, справки Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, пени, штрафам, процентам получателя субсидии, полученные не позднее чем за месяц до дня подачи заявления в Уполномоченный орган;

д) расчет (смета) расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (далее – смета расходов);

е) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если информация, включенная в состав заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

ж) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленных подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.5 настоящего Порядка;

и) справка о наличии у получателя субсидии на расчетном счете не менее 10 % собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участников отбора.

2.9. Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».

2.10. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование и подписание протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

при наличии технической возможности автоматически проверяет участника отбора на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на предмет соответствия требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка, а также

обеспечивает проверку предъявляемых к субсидированию затрат и мероприятий, планируемых к реализации за счет средств субсидии - требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а представленных документов - требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов власти, других организаций;

проверяет информацию об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами округа, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом на первое число месяца подачи заявки.

2.11. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на Портале в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает формирование и подписание протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов проверки, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также не

позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Портале.

Протокол подведения итогов включает в себя следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;
- д) информацию об отсутствии оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка;
- е) информацию о наличии оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка и отклонении заявки.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает правовой акт уполномоченного органа о предоставлении субсидии или об отклонении заявки (заявок) и об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления (далее – правовой акт уполномоченного органа).

2.14. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации Никольского муниципального округа, а в случае заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение – по форме, предоставленной системой «Электронный бюджет» (далее – типовая форма), и уведомление участника отбора о необходимости его подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается при условии:

соответствия получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по использованию субсидии исключительно в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соблюдения получателем субсидии запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Для заключения Соглашения уполномоченный орган проводит проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения. Указанная проверка проводится путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов власти, других организаций.

Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения в случае, если на дату заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка. В случае отказа в заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, уведомляет заявителя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.17 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.17 настоящего Порядка, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае отказа в заключении Соглашения или уклонении заявителя от заключения Соглашения уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа о предоставлении субсидии (либо об отмене правового акта уполномоченного органа) в течение 5 рабочих дней со дня отказа в заключении Соглашения или признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе о расторжении Соглашения производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится уполномоченным органом.

2.15. Субсидия предоставляется в объеме потребности, указанной в смете расходов, но не более размера бюджетных ассигнований на год предоставления субсидии и распределяемых по результатам отбора, предусмотренных в решении Представительного Собрания Никольского муниципального округа о бюджете округа (о внесении изменений в бюджет округа).

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на дату рассмотрения заявок и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет».

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному участнику отбора в запрашиваемом им объеме решение о предоставлении субсидии принимается с письменного согласия указанного участника отбора в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.16. Уполномоченный орган отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие затрат, предъявленных к субсидированию, и (или) мероприятий, планируемых к реализации за счет средств субсидии, условиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем информации для участия в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, установление факта недостоверности представленной информации;

- подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» обеспечивает его подписание.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения со стороны заявителя после проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.13 настоящего Порядка, обеспечивает подписание Соглашения со стороны уполномоченного органа.

2.18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет почтовой связью или вручает получателю субсидии (представителю получателя субсидии) предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения к Соглашению обеспечивает подписание этого дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к Соглашению получателем Субсидии подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой.

Проекты дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Соглашения, для подписания сторонами готовятся уполномоченным органом.

2.19. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

2.20. Одновременно с подписанным Соглашением получатель субсидии представляет в уполномоченный орган план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – План мероприятий по достижению результата предоставления субсидий).

Уполномоченный орган одновременно с подписанием Соглашения утверждает представленный План мероприятий по достижению результата предоставления субсидий.

Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий самостоятельно.

2.21. Результатом предоставления субсидии является объем возмещенных социально ориентированным некоммерческим организациям

затрат, указанных в смете расходов, **на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия**, в размере 100% объема предоставленной субсидии.

В случае если проведение мероприятий, указанных в смете расходов, **на финансовое обеспечение которых будет направлена субсидия**, невозможно в связи с введением на территории округа (или его части) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в указанную смету расходов вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.22. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидии денежные средства в объеме и сроки (периодичность), определенные Соглашением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по указанным в Соглашении банковским реквизитам.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии для подтверждения достижения значения результата предоставления Субсидии в течение периода расходования субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена субсидия, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении результата) по форме, установленной Соглашением.

Вместе с отчетом о достижении результата получатель субсидии представляет в уполномоченный орган пояснительную записку и документы, содержащие и подтверждающие сведения о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии в течение периода

расходования субсидии начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии в течение периода расходования субсидии начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах), по форме, установленной Соглашением.

Отчет о расходах представляется с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка представляются получателем в системе «Электронный бюджет», а документы к указанным отчетам представляются на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или курьерской доставки, в срок не более 5 рабочих дней с даты представления отчетов в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня представления документов на бумажном носителе:

проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка на предмет достижения результата предоставления субсидии;

проверяет отчет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1-3.3, 3.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Уполномоченный орган в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки сведений,

содержащихся в отчетах (информации), указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии:

по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением ежеквартальной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка), а также документов, представленных получателем субсидии по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидии - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии;

на основании документов, поступивших в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии;

на основании выявленных уполномоченным органом фактов несоблюдения получателем субсидий условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным Соглашением.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и документов к ним на бумажном носителе, в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования средств субсидии

на предмет соответствия целям, достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата, предусмотренных в Соглашении, на предмет наличия арифметических ошибок, а также осуществляет проверку соответствия смете расходов затрат фактически понесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих расходование средств по мероприятиям, указанным в Плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

4.6. В течение 5 календарных дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет соблюдение получателями субсидии условий и порядка, установленных настоящим Порядком, о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, а также понесенных фактических расходов получателями субсидии.

4.7. В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих сумму расходов, указанную в отчете о расходах, не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, которые являются неустранимыми, уполномоченный орган не позднее 3 календарных

дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним факта (фактов) нецелевого использования субсидии уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения факта (фактов) нецелевого использования средств субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в объеме нецелевого использования в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации мероприятий неиспользованных средств субсидий получатель субсидии возвращает указанные средства в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

4.8. В случае непоступления средств в бюджет округа в сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
для участия в отборе

Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
Юридический адрес (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес (фактический адрес организации, включая почтовый индекс)	
Адрес электронной почты	
Должность руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон лиц, ответственных за проведение мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации (при наличии главного бухгалтера)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Дата начала реализации мероприятий	
Дата окончания реализации мероприятий	

Расходование средств субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом (сметой) затрат на выполнение мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия (прилагается) и планом мероприятий, на реализацию которых

запрашивается субсидия (прилагается).

Подтверждаю, что

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него (нее) не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (информация о главном бухгалтере включается в случае если в организации предусмотрена должность главного бухгалтера и при наличии лица, назначенного на эту должность);

не получает средства из бюджета Никольского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Никольского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в _____ году.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета
Никольского муниципального округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
Форма

На бланке организации

Справка

_____ сообщает,
наименование организации

что по состоянию на _____
дата

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____
подпись расшифровка

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.