



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.07.2021 года

№666

г. Никольск

О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района

(в редакции постановлений администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138, от 23.01.2023 №49)

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь Постановлением Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года №268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского муниципального района от 30 апреля 2019 года №354 «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард», но не ранее 1 августа 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Никольского муниципального района



А.Н. Баданина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Никольского муниципального
района

от 23.07.2021 № 666

*(в редакции постановлений администрации Никольского муниципального района
от 12.12.2022 №1138, от 23.01.2023 №49)*

**Порядок
создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
администрации Никольского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Никольского муниципального района (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в администрации Никольского муниципального района (далее – администрация района) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – совещательный орган администрации района, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

уполномоченное подразделение – подразделение администрации района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации района.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.3. Информация о реализации антимонопольного комплаенса в администрации района размещается на официальном сайте администрации

Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nikolskreg.ru/news/antimonopolnyy-komplaens>) (далее - официальный сайт).

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:
обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в его деятельности;

повышение уровня правовой культуры в администрации района;

сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации администрацией района антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

заинтересованность администрации района в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в администрации района антимонопольного комплаенса;

ответственность администрации района за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется руководителем администрации района.

3.2. Полномочия руководителя администрации района:

а) введение в действие постановления об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов администрации района, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение и утверждение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) согласование доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.3. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в целом по администрации района, является юридический отдел администрации района (далее – Уполномоченное подразделение).

В отраслевых органах и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере администрации района:

контроль за организацией антимонопольного комплаенса в отраслевых органах и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере осуществляют руководители отраслевых органов;

ответственными лицами за функционирование антимонопольного комплаенса в отраслевых органах и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере назначаются муниципальные служащие (работники) отраслевых органов (далее – ответственное лицо отраслевого органа).

3.4. К компетенции Уполномоченного подразделения относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представления на утверждение руководителю администрации района постановления об антимонопольном комплаенсе (представление предложений по внесению изменений в указанный акт), а также внутренних документов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) составление доклада об антимонопольном комплаенсе, направление его на согласование руководителю администрации района, на утверждение Коллегиальному органу;

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в1) консультирование служащих (работников) администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

(в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 23.01.2023 №49)

г) организация взаимодействия с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

и) информирование руководителя администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.5. К компетенции ответственного лица отраслевого органа относятся следующие полномочия:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в отраслевом органе и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере;

б) консультирование работников отраслевого органа и подведомственных учреждений в соответствующей сфере по вопросам, связанным соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с Уполномоченным подразделением по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в отраслевом органе и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере, в том числе сбор и направление в Уполномоченное подразделение информации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями в отраслевом органе и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере;

д) информирование руководителей отраслевого органа и подведомственных учреждений в соответствующей сфере о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

3.6. Функции Коллегиального органа в администрации района возлагаются на Районный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Никольском муниципальном районе (далее – Коллегиальный орган).

3.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

рассмотрение и согласование планов мероприятий («дорожных карт») администрации района по реализации антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией района антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией района определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ действующих нормативных правовых актов;

анализ проектов нормативных правовых актов;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

4.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в отраслевых органах, структурных подразделениях администрации района, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) при наличии нарушений антимонопольного законодательства составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации района (далее – Перечень нарушений).

Перечень нарушений должен содержать:

сведения о выявленных за последние три года нарушениях законодательства;

информацию о каждом нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

позицию антимонопольного органа;

сведения о мерах по устранению нарушения;

сведения о мерах, направленных администрацией района на недопущение повторения нарушения;

Перечень нарушений должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации района.

Перечень нарушений формируется по итогам года, доводится до сведения руководителя администрации района, размещается на официальном сайте администрации района в срок не позднее 30 числа первого месяца года, следующего за отчетным.

4.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов администрации района, в отношении которых планируется осуществление анализа (далее – Перечень актов);

2) на официальном сайте администрации района размещается Перечень актов, а также уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

3) по истечении срока сбора замечаний и предложений осуществляется анализ представленных замечаний и предложений.

Порядок и сроки проведения анализа действующих нормативных правовых актов определяются методическими рекомендациями по осуществлению анализа муниципальных правовых актов администрации Никольского муниципального района и их проектов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденными постановлением администрации района.

(абзац пятый в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

4.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации района (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению);

2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) составляется заключение о выявлении в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству. В случае отсутствия в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству, заключение не составляется.

(абзац четвертый в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

Порядок и сроки проведения анализа проектов нормативных правовых актов определяются методическими рекомендациями по осуществлению анализа муниципальных правовых актов администрации Никольского муниципального района и их проектов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденными постановлениями администрации района.

(абзац пятый в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в отраслевых органах, структурных подразделениях администрации района, о правоприменительной практике;

2) по итогам полугодия (года), в срок не позднее 20 рабочих дней первого месяца полугодия (года), следующего за отчетным, подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) результаты правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения размещаются на официальном сайте администрации района в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения указанных результатов руководителем администрации района.

Руководители отраслевых органов, структурных подразделений администрации района обязаны направлять информацию о нарушениях антимонопольного законодательства (либо о возможности нарушений антимонопольного законодательства) в Уполномоченное подразделение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления (поступления) указанной информации в отраслевой орган, структурное подразделение, а также со дня поступления соответствующего запроса от Уполномоченного подразделения.

4.8. При выявлении отдельных рисков Уполномоченным подразделением проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение населения и организаций района к деятельности администрации района по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства

3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

Уровень риска определяется на основании приложения 1.

На основе анализа нарушений антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением составляется карта рисков.

В карту рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

Карта рисков составляется на очередной год в срок не позднее 30 декабря, утверждается постановлением администрации района, которое размещается на официальном сайте администрации района в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения карты рисков.

(абзац в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

Примечание: до принятия постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138 последним абзацем пункта 4.8 было установлено, что карта рисков утверждается распоряжением администрации Никольского муниципального района.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.10. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков (далее – План мероприятий («дорожная карта»)).

4.11. План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается ежегодно по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.12. План мероприятий («дорожная карта») согласовывается Коллегиальным органом, в течение трех рабочих дней с даты согласования утверждается постановлением администрации района, в течение пяти рабочих дней с даты утверждения размещается на официальном сайте администрации района.

(в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

Примечание: до принятия постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138 пунктом 4.12 было установлено, что план мероприятий утверждается распоряжением администрации Никольского муниципального района.

4.13. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт»).

4.14. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления служащих (работников) администрации района с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного комплаенса

5.1. В администрации района осуществляется систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж включает в себя ознакомление с правовым актом об антимонопольном комплаенсе:

- муниципальных служащих (работников) администрации района;
- лиц, поступающих на муниципальную службу (принимаемых на работу) в администрацию района.

Правовой акт об антимонопольном комплаенсе доводится лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в администрации района (путем составления листа ознакомления, с указанием в нем должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты ознакомления, подписи лица, ознакомившегося с актом об антимонопольном комплаенсе).

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении правового акта об антимонопольном комплаенсе.

Изменения правового акта об антимонопольном комплаенсе доводятся лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в администрации района (путем составления листа ознакомления, с указанием в нем должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты ознакомления, подписи лица, ознакомившегося с изменениями акта об антимонопольном комплаенсе).

Уполномоченное подразделение доводит до сведения муниципальных служащих (работников) администрации района информацию об изменениях антимонопольного законодательства, о выявленных признаках нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации района посредством её размещения на официальном сайте администрации района.

Указанная информация может быть доведена до сведения на совещаниях, семинарах, проводимых в администрации района.

5.4. Повышение квалификации служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется по мере необходимости.

6. Оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели

6.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается постановлением администрации района на следующий год, в срок не позднее 30 декабря текущего года.

(в редакции постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138)

Примечание: до принятия постановления администрации Никольского муниципального района от 12.12.2022 №1138 пунктом 6.2 было установлено, что перечень ключевых показателей утверждается распоряжением администрации Никольского муниципального района.

6.3. Уполномоченное подразделение по итогам года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. По результатам организации и функционирования антимонопольного комплаенса Уполномоченным подразделением составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт»);

информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа администрации района за отчетный год:

до 15 января года, следующего за отчетным, направляется на согласование руководителю администрации района, который осуществляет согласование в течение одного рабочего дня;

утверждается Коллегиальным органом до 20 января года, следующего за отчетным;

направляется Уполномоченным подразделением в Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации района размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с даты его утверждения.

8. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

8.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в администрации района осуществляется руководителем администрации района.

8.2. Текущий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в администрации района осуществляется Уполномоченным подразделением.

8.3. Контроль за организацией антимонопольного комплаенса в отраслевых органах и подведомственных учреждениях в соответствующей сфере осуществляют руководители отраслевых органов.

9. Ответственность

9.1. Уполномоченное подразделение, ответственное лицо отраслевого органа несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Служащие (работники) администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов и внутренних документов администрации района, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Порядку создания и организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Никольского муниципального района

Характеристика видов риска

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Порядку создания и организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Никольского муниципального района

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в
администрации Никольского муниципального района

Наименование риска	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Лицо, ответственное за исполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Показатели исполнения мероприятия