



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О  
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О О К Р У Г А  
В О Л О Г О Д С К О Й О Б Л А С Т И**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2024 года

№ 705

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Никольского муниципального округа

В соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Никольского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского  
муниципального округа

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Никольского муниципального округа  
от 28.06.2024 года № 705

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ  
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Никольского муниципального округа (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию Никольского муниципального округа на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация Никольского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Никольского муниципального округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения,

отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации Никольского муниципального округа, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется отделом кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа.

Приложение  
к Порядку  
Форма

ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате

1	Полное наименование организации
2	Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) организации
3	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием
4	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за ____ год__

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Никольского муниципального округа»

В соответствии с ч. 1 ст. 349.5 Трудового кодекса РФ информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, предприятий.

Соответствующая информация может по решению органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений, предприятий, размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных учреждений, предприятий.

В силу ч. 4 ст. 349.5 Трудового кодекса РФ порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в части первой настоящей статьи, и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Принятие проекта не потребует дополнительных денежных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗДАНИЮ (КОРРЕКТИРОВКЕ)

Принятие проекта не потребует принятия, отмены или изменения других муниципальных нормативных правовых актов.