



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2024 года

№ 810

г. Никольск

Об утверждении регламента сопровождения
инвестиционных проектов по принципу
«единого окна» на территории
Никольского муниципального округа

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями, с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672, в целях внедрения на территории Никольского муниципального округа системы поддержки новых инвестиционных проектов (единый инвестиционный стандарт), создания условий для инвестиционного развития округа, Уставом Никольского муниципального округа Вологодской области, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Никольского муниципального округа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Никольского муниципального округа (инвестиционного уполномоченного) Д.Н.Мишенева.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа.

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

Утвержден
постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 02.08.2024 № 810
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Никольского муниципального округа Вологодской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Никольского муниципального округа (далее – администрация округа, администрация муниципального образования) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Никольского муниципального округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

- инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

- уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования, осуществляющий функции по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата муниципального образования, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работу с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономики и стратегического планирования администрации муниципального образования (далее – уполномоченный

орган), при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Вологодской области, АО «Корпорация развития Вологодской области».

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.2.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;
- имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
- участия в государственных и муниципальных программах;
- социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;
- инфраструктуры поддержки предпринимательства в Вологодской области.

2.2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования администрации муниципального образования;
- взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов администрации муниципального образования с органами исполнительной власти Вологодской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), в администрацию округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с **приложением 1** к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в **приложении 2** к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3 или в электронной форме (в отсканированном виде) на электронную почту: nikolskreg@mail.ru. Заявка подлежит регистрации в администрации округа в день поступления.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению 1 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3. настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых отделов администрации муниципального образования (далее — отраслевой отдел), в компетенции которых входит рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела Регламента, отраслевые отделы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения заключений отраслевых отделов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в Муниципальный проектный офис муниципального образования (далее – МПО) на рассмотрение.

3.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание МПО с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта уполномоченным органом в ходе заседания члены МПО проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (**приложение 3 к настоящему Регламенту**).

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.10. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.11. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов членов МПО по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае МПО принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.12. Решение МПО по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.13. В случае принятия МПО решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) в течение 5 рабочих дней со дня принятия МПО решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет подготовку проекта Соглашения о намерениях взаимного сотрудничества в целях реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение) между администрацией округа и инвестором по форме согласно **приложению 4** к настоящему Регламенту.

4.2. Проект Соглашения направляется уполномоченным органом на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, указанного в п.4.1 настоящего Регламента.

4.3. Согласование проекта Соглашения отраслевыми отделами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект Соглашения в течение трех рабочих дней утверждается главой округа и инвестором (инициатором).

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по

мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях МПО.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

а) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

б) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

в) неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем более чем на 60 рабочих дней с даты начала регистрации отдельных мероприятий.

4.7. В случаях, указанных в п.4.6. Регламента, в течение 3 рабочих дней заключается соглашение о расторжении Соглашения, указанного в п.4.1 Регламента.

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения

	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
	Дополнительная информация <1>	
Контактные данные ответственного лица от	Должность	
	Фамилия, имя, отчество	

инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	(полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 (печать – при наличии печати)

Резюме инвестиционного проекта

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- планируемое количество рабочих мест;
- потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет округа _____ (тыс. рублей).

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И.О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Никольского муниципального округа, отраженным в документах стратегического планирования округа		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.4. Воздействие на повышение уровня занятости		

**Соглашение
о намерениях взаимного сотрудничества
в целях реализации инвестиционного проекта**

г. Никольск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Никольского муниципального округа в лице _____,
действующего _____ на _____ основании _____,
именуемый в дальнейшем «администрация округа», с одной стороны, и
_____ в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
намерениях взаимного сотрудничества в целях реализации инвестиционного
проекта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках действующего законодательства в пределах предоставленных полномочий Стороны намереваются объединить усилия для решения задач, обеспечивающих мобилизацию финансовых, кредитных, материальных и других видов ресурсов, направленных на:

1.1.1. реализацию предполагаемого инвестиционного проекта
«_____» (далее - Проект);
(наименование проекта)

1.1.2. координацию, сохранение и развитие сложившихся в ходе сотрудничества взаимоотношений между Сторонами и другими организациями, вовлеченными в процесс решения задач, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Администрация округа, в случае обращения к ней иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вправе заключать с ними аналогичные Соглашения.

2. Намерения сторон

2.1. Администрация округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции намеревается:

2.1.1. оказывать в пределах своей компетенции содействие Инвестору в реализации Проекта;

2.1.2. сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора;

2.1.3. оказывать Инвестору помощь в налаживании деловых контактов с

хозяйствующими субъектами Никольского муниципального округа;

2.1.4. оказывать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, содействие Инвестору в получении государственной поддержки Вологодской области;

2.1.5. оказывать в пределах своей компетенции содействие Инвестору в выделении земельных участков на территории Никольского муниципального округа для строительства объектов в рамках реализации Проекта.

2.2. Инвестор намеревается:

2.2.1. осуществить не позднее 20__ года ввод в эксплуатацию объектов, предусмотренных Проектом;

2.2.2. создать в рамках реализации Проекта на территории Никольского муниципального округа не менее __ новых рабочих мест;

2.2.3. содействовать формированию имиджа Никольского муниципального округа Вологодской области как инвестиционно привлекательной территории.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право получать друг у друга необходимую информацию о выполнении условий Соглашения и ходе работ по реализации Проекта.

3.2. Сотрудничество может осуществляться по согласованию Сторон в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Взаимодействие Сторон, предусмотренное настоящим Соглашением, может, в случае необходимости, осуществляться на основании отдельных соглашений, заключенных полномочными представителями Сторон в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия взаимоотношений

4.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий по реализации положений настоящего Соглашения. Все спорные вопросы будут решаться путем переговоров.

4.2. Стороны обязуются принять меры по предотвращению полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, передаваемой друг другу во время переговоров, письменно или иным образом. При этом конфиденциальной информацией будет считаться вся информация, которая касается технологии привлечения инвестиций, коммерческой стороны реализации работ и услуг, и иная, относящаяся к деятельности Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких финансовых и юридических обязательств.

5. Срок действия и изменение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания реализации Проекта.

5.2. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Адрес: 161440, г. Никольск,
ул. 25 Октября, д. 4
ИНН 3500000678 КПП 350001001
Получатель:
Финансовое управление администрации
Никольского муниципального округа/
Администрация Никольского
муниципального округа (л.с. 602.01.001.1)
БИК 011909101
Банк. счет 40102810445370000022
Казн. счет 03231643195340003000
Банк: Отделение Вологда банка России/
УФК по Вологодской области г.Вологда
ОГРН 1233500010127
ОКТМО: 19534000

Глава Никольского муниципального округа
Вологодской области

Инвестор

Адрес:
ИНН/КПП
ОГРН

Должность

ФИО

М.П.

ФИО

М.П.