



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2024 года

№ 826

г. Никольск

О порядке реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа

В соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14.12.2023 года № 65 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа», руководствуясь статьей 38 Устава Никольского муниципального округа, администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Никольского муниципального района от 27.04.2020 года № 384 «О порядке реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Никольского муниципального района»;
- постановление администрации Никольского муниципального района от 28.04.2023 года № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 27.04.2020 №384".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Никольского муниципального округа по физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам Игумнову Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения коммунальных услуг (далее - денежные компенсации) отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа (далее – округ), в целях реализации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, являющихся расходными обязательствами округа:

ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ежемесячная денежная компенсация);

ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива (далее - ежегодная денежная компенсация) .

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые в соответствии с решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 14.12.2023 года № 65 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа» (далее – решение № 65), следующим категориям граждан (далее также - граждане, гражданин):

1) специалисты в области культуры и искусства, работающие в муниципальных учреждениях культуры;

2) пенсионеры, проработавшие в бюджетных учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства в сельской местности не менее десяти лет, при условии, что на момент выхода на пенсию (после 1 января 2005 года) они имели право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с законодательством Вологодской области и нормативными правовыми актами из числа следующих лиц:

медицинских и фармацевтических работников муниципальных учреждений здравоохранения, медицинских работников, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения;

специалистов в области культуры и искусства, работавших в муниципальных учреждениях культуры;

социальных работников и специалистов по социальной работе, работавших в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения.

3) пенсионеры, а также члены семей умерших пенсионеров из числа лиц, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 1.2 настоящего постановления, при условии предоставления им льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2004 года;

4) лицам указанных в пункте 15 решения № 65.

2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами

2.1. Прием заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации осуществляется уполномоченным органом:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в подпунктах 3,4 пункта 1.2 настоящего Порядка в области культуры и искусства - Управлением культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа.

б) в отношении остальных граждан - администрацией Никольского муниципального округа.

2.2. Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится:

2.2.1. Гражданам, получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами до вступления в силу настоящего Порядка, - на основании сведений (личных дел) переданных в уполномоченный орган округа от администрации Никольского муниципального района (в том числе от Управления культуры администрации Никольского муниципального района) в беззаявительном порядке.

2.2.2. Гражданам, право которых на получение ежемесячной денежной компенсации возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами право на которые возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка (далее - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

2) копии пенсионного удостоверения;

3) копии трудовой книжки заявителя или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ;

4) справка с места жительства, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления, освещения;

5) копии документов, подтверждающих право граждан на меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 5 решения № 65 – в случае, если гражданин одновременно относится к одной из категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и одной из категорий граждан, указанных в пункте 5 решения № 65;

6) копии документов, подтверждающих отнесение граждан к членам семьи умерших пенсионеров, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка - в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки членов семей умерших пенсионеров.

2.2.3. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя им представляется заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копия паспорта представителя (копия страницы, содержащей информацию о личности представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками ответственный специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Заявление о назначении денежной компенсации регистрируется специалистом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя), либо по почте, заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка.

2.5. Ответственный специалист проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка и в случае, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя) лично, не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка - возвращает заявление и представленные документы в

день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте - возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов).

На основании представленных документов ответственным специалистом формируются личные дела граждан.

2.6. Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную меру социальной поддержки. Днем обращения считается день регистрации заявления о назначении денежной компенсации.

При переходе на получение ежемесячной денежной компенсации по другим основаниям ежемесячная денежная компенсация назначается по заявлению гражданина с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была произведена выплата компенсации по прежнему основанию.

2.7. Ответственный специалист на основании представленных документов готовит проект решения о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении в форме постановления (приказа) уполномоченного органа.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации ответственный специалист в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации уведомляет об этом гражданина с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в документах, представленных гражданином, и (или) отсутствие права на ежемесячную денежную компенсацию.

2.8. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется в размерах, установленных пунктом 4 решения № 65.

2.9. Размер ежемесячной денежной компенсации определяется как сумма компенсаций расходов по оплате каждого вида жилищно-коммунальных услуг, в том числе взносов на капитальный ремонт, рассчитанных организациями - исполнителями жилищно-коммунальных услуг, региональным оператором, владельцами специальных счетов (далее - организации), расчетно-кассовыми центрами, осуществляющими начисление населению платежей за жилищно-коммунальные услуги.

Уполномоченный орган взаимодействует с организациями в соответствии с заключенными соглашениями.

2.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается решением уполномоченного органа с первого числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства, указанные в пункте 10 решения № 65.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации оформляется постановлением (приказом) уполномоченного органа.

2.11. МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" ежемесячно:

с 1 по 25 число текущего месяца формируют базу данных граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации

не позднее 26 числа текущего месяца передает организациям списки граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, в электронном виде либо на бумажном носителе (организациям, расположенным за пределами Вологодской области);

в срок до 7 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций, на основании полученных от организаций списков, предусмотренных абзацем 3 пункта 2.11 настоящего Порядка;

составляет реестры о начисленной гражданам сумме ежемесячной денежной компенсации по установленной форме.

2.12. Организации ежемесячно:

на основании данных о плате за жилое помещение и (или) плате за отопление, освещение, обращение с твердыми коммунальными отходами в период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производят расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам услуг;

не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам услуг, представляют в уполномоченный орган списки в электронном виде либо на бумажном носителе (организации, расположенные за пределами Вологодской области).

2.13. Уполномоченный орган заключает договоры с банками на перечисление гражданам ежемесячной денежной компенсации и с организациями федеральной почтовой связи на доставку гражданам денежной компенсации.

2.14. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организацию федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Перечисление денежных средств банкам и организации федеральной почтовой связи для выплаты ежемесячной денежной компенсации за истекший период производится МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения гражданами платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Денежные средства перечисляются с учетом оплаты услуг банка, организации федеральной почтовой связи - с учетом расходов по доставке в соответствии с заключенными договорами.

2.15. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации уполномоченный орган принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Суммы ежемесячной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Неполученные суммы назначенной ежемесячной денежной компенсаций в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за получением указанных компенсаций.

3. Предоставление ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива

3.1. Прием заявления и документов для назначения ежегодной денежной компенсации осуществляется уполномоченным органом:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в подпунктах 3,4 пункта 1.2 настоящего Порядка в области культуры и искусства - Управлением культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа.

б) в отношении остальных граждан - администрацией Никольского муниципального округа.

3.2. Назначение ежегодной денежной компенсации производится:

3.2.1. Гражданам, получавшим указанные компенсации до вступления в силу настоящего Порядка, - на основании переданных в уполномоченный орган от администрации Никольского муниципального района (в том числе от Управления культуры администрации Никольского муниципального района) сведений о гражданах, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и не пользующихся мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, в беззаявительном порядке.

3.2.2. Гражданам, право на ежегодные денежные компенсации у которых возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим ежегодные денежные компенсации, право на которые возникло до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем подпункте также - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, при представлении:

1) копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

2) копии документов, подтверждающих право граждан на меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 5 решения № 65 – в случае, если гражданин одновременно относится к одной из категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и одной из категорий граждан, указанных в пункте 5 решения № 65;

3) одного из документов, подтверждающих проживание заявителя в доме, не имеющем центрального отопления;

4) справка территориального структурного подразделения администрации Никольского муниципального округа о том, что в населенном пункте отсутствует центральное отопление - при отсутствии в населенном пункте центрального отопления;

5) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует центральное отопление, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме центрального отопления - при наличии в населенном пункте центрального отопления;

6) копии трудовой книжки заявителя или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ;

7) копии документов, подтверждающих отнесение граждан к членам семьи умерших пенсионеров, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка - в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки членов семей умерших пенсионеров.

3.2.3. В случае обращения за назначением ежегодной денежной компенсации представителя заявителя им представляется заявление о назначении денежной компенсации, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копия паспорта представителя (копия страницы, содержащей информацию о личности представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

3.4. Заявление о назначении ежегодной денежной компенсации регистрируются специалистом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) лично или по почте

заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка.

Ответственный специалист проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка, и в случае, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя) лично, не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка - возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя) (в случае направления заявления и необходимых документов по почте - возвращает заявление и представленные документы не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов).

3.5. Ответственный специалист на основании представленных документов готовит проект решения о назначении ежегодной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении в форме постановления (приказа) уполномоченного органа.

Решение о назначении ежегодной денежной компенсации либо об отказе в ее назначении принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной денежной компенсации и оформляется постановлением (приказом) уполномоченного органа.

В случае отказа в назначении ежегодной денежной компенсации уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении ежегодной денежной компенсации является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие права на ежегодную денежную компенсацию.

3.6. Ежегодная денежная компенсация предоставляется отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Никольского муниципального округа, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и не пользующимся мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива в размере 10000 рублей.

3.7. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникло в текущем году, ежегодная денежная компенсация за текущий год назначаются с месяца приобретения права на указанную меру социальной поддержки, если заявление с документами, предусмотренными 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Порядка поступило в уполномоченный орган в текущем году. В этом случае сумма ежегодной денежной компенсации в текущем году определяется

пропорционально числу полных месяцев с месяца приобретения права до конца текущего года.

Граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, имеют право на получение ежегодной денежной компенсации в последующие годы в беззаявительном порядке.

3.8. Уполномоченный орган:

сверяет имеющуюся информацию в базе данных получателей ежегодной денежной компенсации с информацией базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

проверяет факт проживания гражданина в доме, не имеющем центрального отопления, и факт не назначения мер социальной поддержки по оплате отопления на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков, либо на основании имеющихся документов, перечисленных в пункте 3 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка, либо на основании акта обследования жилищно-бытовых условий гражданина;

формирует личные дела получателей ежегодной денежной компенсации;

представляет в Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа информацию о назначенных ежегодных денежных компенсациях для обеспечения их выплаты в срок до 20 ноября текущего года.

3.11. В случае перехода в течение года граждан, являющихся получателями ежегодной денежной компенсации по федеральному или областному законодательству, на получение ежегодной денежной компенсации в соответствии с муниципальными правовыми актами ежегодная денежная компенсация за текущий год предоставляется, если данному гражданину не была предоставлена указанная компенсация в соответствии с федеральным или областным законодательством, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 решения № 65.

3.12. Гражданам в период их постоянного проживания в государственных или муниципальных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания (далее - учреждения (отделения) социального обслуживания) выплата ежегодной денежной компенсации не производится.

Гражданам, поступившим в учреждения (отделения) социального обслуживания в текущем году, предоставление ежегодной денежной компенсации прекращается с 1 января года, следующего за годом поступления гражданина в учреждение (отделение) социального обслуживания.

3.13. Предоставление ежегодной денежной компенсации прекращается на основании решения уполномоченного органа с 1 января года, следующего за годом, в котором наступили следующие обстоятельства, указанные в пункте 10 решения № 65.

Гражданин обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 решения № 65, письменно сообщить в уполномоченный орган о таких обстоятельствах.

Решение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина сведений, о выезде, о получении меры социальной поддержки по иному , получения сведений о смерти получателя от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим, вступившего в законную силу.

Решение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации оформляется постановлением (приказом) уполномоченного органа.

3.14. Выплата ежегодной денежной компенсации производится МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан или через организацию федеральной почтовой связи - по выбору гражданина.

Гражданам, осужденным к лишению свободы, назначенная ежегодная денежная компенсация перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, по выбору гражданина.

Выплата ежегодной денежной компенсации в текущем году производится до 25 декабря текущего года.

Для обеспечения выплаты ежегодной денежной компенсации МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" в соответствии с заключенными договорами перечисляет денежные средства банкам с учетом оплаты услуг банка, а также организации федеральной почтовой связи с учетом расходов по доставке.

3.15. В случае если гражданин проживает в доме, не имеющем центрального отопления, и пользуется мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива не выплачивается.

3.16. В случае если в доме, не имеющем центрального отопления, установлен газовый (электрический) котел для отопления, ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива не выплачивается.

3.17. При отсутствии права на получение ежегодной денежной компенсации излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации района возвращаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если гражданину излишне выплачены суммы ежегодной денежной компенсации, МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности Никольского муниципального округа" проводит зачет излишне выплаченных сумм при последующих платежах.

3.18. Ежегодная денежная компенсация, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Неполученные суммы назначенной ежегодной денежной компенсации в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие году обращения за получением указанной компенсации.

Приложение к Порядку

наименование уполномоченного органа
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной компенсации
на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

Я, _____,
адрес: _____,
телефоны: раб. _____, дом. _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в
системе обязательного пенсионного страхования

ИНН _____

прошу назначить мне:

1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату
жилого помещения, отопления, освещения; обращение с твердыми
коммунальными отходами;

2) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого
топлива;

(ненужное зачеркнуть)

Являюсь _____.
(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной
поддержки, выдан _____
(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи
_____;

(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию

(указать наименование кредитной организации)

счет № _____.

Мне известно, что ежемесячная денежная компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

Обязуюсь в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации (выезд на постоянное место жительства за пределы района; переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям; утрата права на получение денежной компенсации), письменно сообщить в

наименование уполномоченного органа

о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)