



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ь С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.09.2024 года

№ 928

г. Никольск

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 №89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Назначить лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальника отдела кадровой и организационной работы профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа Михееву Т.А.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Никольского муниципального округа Карачеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

Положение
о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений,
предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями учреждений, предприятий Никольского муниципального округа (далее - руководители) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Все уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, специалистом отдела кадровой и организационной работы, профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального округа подлежат обязательному внесению в журнал регистрации уведомлений (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Никольского муниципального округа.

4. В случае невозможности предоставить уведомление лично, возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления руководителя в день регистрации передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

6. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений,
предприятий о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное
подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи), направляющего
уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных
учреждений, предприятий о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

Журнал
регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	ФИО лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление, наименование предприятия, учреждения	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО, подпись муниципаль ного служащего, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего у ведомление либо отметка о направлении уведомления по почте