



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л Ъ С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.09.2024 года

№ 929

г. Никольск

О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, предприятий Никольского муниципального округа

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 27.04.2024 №89 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Никольского муниципального округа в сфере противодействия коррупции» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, предприятий Никольского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, предприятий Никольского муниципального округа (приложение 1 к настоящему постановлению);

состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций, предприятий Никольского муниципального округа (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Никольского
муниципального округа

В.В. Панов

Утверждено
постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 06.09.2024 № 929

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций,
предприятий Никольского муниципального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций, предприятий Никольского муниципального округа (далее соответственно – Комиссия, подведомственные организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Никольского муниципального округа (далее – округ).

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Никольского муниципального округа (далее – администрация округа) в:

- а) обеспечении соблюдения норм этики руководителями подведомственных организаций;
- б) осуществлении мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях.

4. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением администрации округа.

В состав Комиссии включается независимый представитель общественности.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии возлагаются решением Комиссии на одного из присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его обязанности в части ведения протокола заседания возлагаются решением Комиссии на одного из присутствующих членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, в отношении руководителя которой рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие администрации округа, работники подведомственной организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя

подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении руководителем подведомственной организации недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации норм этики;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в соответствующую кадровую службу администрации округа на имя руководителя администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, уведомление руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Информирование членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, подготовка протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии в срок не позднее 1 дня до даты заседания Комиссии (либо лицом, исполняющим обязанности секретаря Комиссии).

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если руководитель подведомственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственной организации, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал нормы этики;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал нормы этики. В этом случае Комиссия принимает решение о необходимости указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения норм этики либо рекомендовать руководителю администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать руководителю администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю подведомственной организации

принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует руководителю администрации округа (отраслевого (функционального) органа администрации округа), в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение 2 дней со дня заседания Комиссии составляются секретарём Комиссии и подписываются членами Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственной организации, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрации округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в течение 5 дней со дня заседания Комиссии в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

26. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос; полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управляющего делами администрации округа.

Представление материалов секретарю Комиссии, необходимых для рассмотрения вопроса, возлагается на администрацию округа (отраслевой (функциональный) орган администрации округа), в подведомственности которого находится организация, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос.

Утверждено
постановлением администрации
Никольского муниципального округа
от 06.09.2024 № 929

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей организаций,
предприятий Никольского муниципального округа

Мишенев Д.Н., первый заместитель Главы Никольского муниципального округа,
председатель комиссии;

Игумнова Е.С., заместитель главы Никольского муниципального округа по
физической культуре, спорту, молодежной политике и социальным вопросам, заместитель
председателя комиссии;

Михеева Т.А., начальник отдела кадровой и организационной работы,
профилактики коррупционных нарушений администрации Никольского муниципального
округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Карачева О.И., Управляющий делами администрации Никольского
муниципального округа;

Корепина М.Н., начальник юридического отдела администрации Никольского
муниципального округа;

Капустина Г.И., депутат Представительного Собрания Никольского
муниципального округа (по согласованию);

Представитель Общественного Совета Никольского муниципального округа
(делегируется Общественным Советом самостоятельно).