



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
получено «	07»	06
входящий №	493	
исполнитель	Вячеслав Сергеев	

07.06.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 года

г. Никольск

№ 615

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Администрация Никольского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Установить, что:
 - 2.1. реализация муниципальных программ Никольского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется начиная с 2025 года.
 - 2.2. разработка проектов муниципальных программ Никольского муниципального округа, реализация которых планируется с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
 - 2.3. корректировка муниципальных программ Никольского муниципального округа в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 1 февраля 2025 года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22.01.2024 года N 59 (далее также - Порядок, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22.01. 2024 года N59);
 - 2.4. в 2025 году представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ Никольского муниципального округа за 2024 год, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа за 2024 год осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22.01. 2024 года N 59;
3. Органам местного самоуправления (отраслевым органам администрации Никольского муниципального округа (далее - Органам местного самоуправления (отраслевым органам) округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Никольского муниципального округа, в срок до 1 сентября 2024 года обеспечить разработку проектов муниципальных программ Никольского муниципального округ в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
4. Отделу экономики и стратегического планирования администрации Никольского муниципального округа обеспечить:
 - 4.1. разработку и утверждение администрацией округа в срок до 1 января 2025 года методики оценки эффективности реализации муниципальной программы Никольского муниципального округа для оценки эффективности реализации муниципальных программ Никольского муниципального округа, реализуемых в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;
 - 4.2. разработку и утверждение в срок до 1 июля 2024 года Перечня муниципальных программ

Никольского муниципального округа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Никольского муниципального округа (Д.Н.Мишенева).

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представить в срок до 15 сентября 2024 года.

Справку об исполнении настоящего постановления представить к 1 сентября 2025 года.

6. Признать утратившими силу:

с 1 февраля 2025 года - постановление администрации Никольского муниципального округа от 22.01.2024 года N 59 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа Вологодской области", за исключением пунктов 18-22 раздела V;

с 1 июня 2025 года - пункты 18-22 раздела V постановление администрации Никольского муниципального округа от 22.01.2024 года N 59 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа Вологодской области";

- постановление администрации Никольского муниципального округа от 13.03.2024 года N 294 "О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22.01.2024 года N 59, за исключением Приложения к указанному постановлению;

с 1 июня 2025 года- Приложение к постановлению администрации Никольского муниципального округа от 13.03.2024 года N 294 "О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального округа от 22.01.2024 года N 59.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Никольского
муниципального округа



В.В. Панов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Никольского муниципального округа (далее - муниципальная программа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) комплексная муниципальная программа - муниципальная программа, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - национальные цели), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Никольского муниципального округа (далее - администрация округа) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

2) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) - направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

3) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) - муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления округа (отраслевых органов администрации округа), соответствующих положениям о таких органах местного самоуправления округа (отраслевых органах администрации округа);

5) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) - цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

6) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

7) проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) цель муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый конечный результат

решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

9) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

10) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде заверщенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

11) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни.

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

13) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

14) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

15) куратор муниципальной программы (комплексной программы) - заместитель Главы округа, руководитель структурного подразделения, определенный куратором в соответствии с Перечнем муниципальных программ Никольского округа, утвержденным администрацией округа (далее также - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными разделом IV настоящего Порядка;

16) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - орган местного самоуправления (отраслевой орган администрации округа), определенный ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными разделом IV настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

17) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) - органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации) округа, представители которых определены руководителями муниципальных, стратегических, ведомственных проектов, а также органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации) округа, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом IV настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

18) исполнители муниципальной программы (комплексной программы) - органы местного самоуправления (отраслевые органы администрации) округа, участвующие в реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), не являющиеся руководителями соответствующих проектов, обладающие полномочиями, установленными разделом IV настоящего Порядка (далее также - исполнители).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации средств бюджета округа, областного и федерального бюджетов, физических и юридических лиц на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

д) синхронизация с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Вологодской области;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, показателей национальных целей;

ж) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) проектов и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной (комплексной программы);

и) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ округа, государственных программ Вологодской области и государственных программ Российской Федерации (при наличии соответствующей возможности).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с заинтересованными органами местного самоуправления (отраслевыми органами администрации) округа-соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) в рамках муниципальных, стратегических проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых он является.

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Никольского муниципального округа, в федеральной информационной системе стратегического планирования, функционирующей посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - ФИС СП), и на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

II. Основание и этапы разработки муниципальной

программы (комплексной программы)

2.1. Администрацией округа определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа, и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

- а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);
- б) наименования органа местного самоуправления (отраслевого органа администрации) округа-ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в Перечне в виде сноски.

2.3. Проект Перечня формируется Отделом экономики и стратегического планирования администрации округа (далее - Отдел экономики).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует орган местного самоуправления (отраслевой орган администрации) округа-предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы). К проекту постановления администрации округа о внесении изменений в Перечень прилагаются:

обоснование необходимости разработки муниципальной программы (комплексной программы) с подтверждающими документами;

перечень приоритетов и целей государственной политики, планируемых к достижению в рамках муниципальной программы;

перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей муниципальной программы (комплексной программы).

Отдел экономики рассматривает проект, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после дня поступления проекта на согласование в порядке, установленном Регламентом администрации округа.

Дополнение Перечня муниципальной программой (комплексной программой) производится до 15 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу Решения Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Отдел экономики осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановление администрации округа об утверждении Перечня в порядке, установленном Регламентом администрации округа.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа, утвержденными нормативным правовым актом администрации округа (далее - Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа).

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ (комплексных программ) их проекты подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также в ФИС СП.

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) к указанному проекту прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Правилам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа.

2.6. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями и проведения предварительного общественного обсуждения проект муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке последовательно направляется на согласование в Отдел экономики и Финансовое управление администрации Никольского муниципального округа (далее - Финансовое управление) в срок до 15 августа года, в котором осуществляется разработка проекта Решения Представительного Собрания Никольского муниципального округа (далее - Решение Представительного Собрания) о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным исполнителям, соисполнителям и иным органам в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, в Отдел экономики и Финансовое управление.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) справку о предварительном обсуждении проекта муниципальной программы (комплексной программы);

б) обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации;

в) обоснование и/или расчет объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников.

2.7. Отдел экономики и Финансовое управление осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) в течение не более 15 рабочих дней (при повторном рассмотрении - 10 рабочих дней) со дня поступления проекта на рассмотрение.

2.8. Проект муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, согласованный с Отделом экономики и Финансовым управлением, в части основных параметров муниципальной программы (комплексной программы) подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов (далее - Комиссия) в порядке и сроки, установленные Порядком, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 16.04.2024г №409.

Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, рассмотренный Комиссией, на последовательное согласование в Отдел экономики и Финансовое управление.

2.9. Проект муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, согласованный Отделом экономики и Финансовым управлением, ответственный исполнитель направляет на согласование в Юридический отдел администрации Никольского муниципального округа (далее - Юридический отдел) в срок до 20 сентября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2.10. Проект муниципальной программы (комплексной программы), первый год периода реализации которой совпадает с годом планового периода проекта Решения Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в части основных параметров подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Порядком, утвержденным постановлением администрации Никольского муниципального округа от 16.04.2024г №409.

Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в абзаце первом настоящего пункта, рассмотренный Комиссией, на последовательное согласование в Отдел экономики и Финансовое управление.

Проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в абзаце первом настоящего пункта, согласованный Отделом экономики и Финансовым управлением, ответственный

исполнитель направляет на согласование в Юридический отдел в срок не позднее шести месяцев со дня вступления в силу Решения Представительного Собрания о бюджете округа, которым утвержден объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

2.11. Проект муниципальной программы (комплексной программы), согласованный Юридическим отделом, на бумажном носителе и в электронном виде передается в Контрольно-счетный Комитет Никольского муниципального округа (далее - Контрольно-счетный Комитет) в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного Комитета. Поступившее в адрес администрации округа заключение Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственному исполнителю в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетного Комитета.

При отсутствии у Контрольно-счетного Комитета замечаний и предложений по проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после дня получения заключения Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку справки об отсутствии у Контрольно-счетного Комитета замечаний и предложений по проекту муниципальной программы (комплексной программы) и повторно направляет проект муниципальной программы (комплексной программы) с приложением указанной справки, копии заключения Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии) в Юридический отдел для согласования.

При наличии у Контрольно-счетного Комитета замечаний и предложений по проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель на основании заключения Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) в течение не более 5 рабочих дней после дня получения указанного заключения осуществляет подготовку справки об учете предложений и замечаний, содержащихся в заключении Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) (далее - справка об учете предложений Контрольно-счетного Комитета по проекту (комплексной) муниципальной программы), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также проекта решения администрации округа о рассмотрении предложений и замечаний, содержащихся в заключении Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы) (далее - проект решения администрации округа по проекту муниципальной программы (комплексной программы)).

Проект муниципальной программы (комплексной программы) с приложением справки об учете предложений Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы), копии заключения Контрольно-счетного Комитета по проекту муниципальной программы (комплексной программы), проекта решения администрации округа по проекту муниципальной программы (комплексной программы) после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, исполнителями и иными органами в соответствии с Положением об организации проектной деятельности подлежит повторному последовательному согласованию с Отделом экономики, Финансовым управлением, Юридическим отделом.

2.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает внесение в администрацию округа проекта постановления об утверждении муниципальной программы (комплексной программы), реализация которой планируется с очередного финансового года, до внесения проекта Решения Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание округа.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает внесение в администрацию округа проекта постановления об утверждении муниципальной программы (комплексной программы), указанной в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Порядка, в срок не позднее девяти месяцев со дня вступления в силу Решения Представительного Собрания о бюджете округа, которым утвержден объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в первом году периода ее реализации.

2.13. Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители до 1 января первого года реализации муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают подготовку и утверждение порядков, определяющих способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель являются ответственными за сбор данных.

2.14. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и (или) до доработки региональной информационной системы в форме документов на бумажном носителе.

III. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации округа.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Российской Федерации, государственными программами Вологодской области (в случае реализации государственной программы в сфере, для которой определены национальные цели, при наличии связи с государственными программами Российской Федерации, государственной программы Вологодской области) (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.3. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой 1 приложения 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) характеристики направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

2) сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

3) перечня объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме 4 приложения 2 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) сведений об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме 5 приложения 2 к настоящему Порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

5) оценки объема налоговых расходов по форме 6 приложения 2 к настоящему Порядку в случае, если Перечнем налоговых расходов Никольского муниципального округа, утвержденным правовым актом администрации округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы по форме 7 приложения 2 к настоящему Порядку в случае привлечения указанных средств;

3.4. Паспорта муниципальных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Паспорт муниципального проекта, связанного с национальным проектом, отражается в муниципальной программе в части разделов "Основные положения", "Цель и показатели муниципального проекта", "Результаты муниципального проекта", "Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта".

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 3 к настоящему Порядку.

3.6. Допускается в целях привлечения средств федерального и областного бюджетов, юридических лиц дополнение муниципальной программы (комплексной программы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальных программах (комплексных программах) установлены федеральными и областными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального и областного бюджетов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы).

3.7. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.7.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы) могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненных в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Вологодской области формулируются в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Вологодской области.

3.7.2. Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере.

Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.7.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.7.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

3.7.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.7.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Вологодской области, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации на территории округа муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской

области (далее - нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития округа, определенные в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг на территории округа в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.7.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках структурного элемента муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.7.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением (за исключением случаев, при которых значения показателей в муниципальной программе (комплексной программе) (ее структурных элементах) превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), установленные соглашением).

3.7.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате "не более/не менее конкретного числа". В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим ("да" или "нет"), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие (исключение) планового значения показателя муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с постановлением администрации округа в отношении указанного показателя, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае,

если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.7.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.7.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.7.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

- дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значение и период достижения;

- содержать наименования нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области; администрации округа, Главы округа;

- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.7.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых

является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.8. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий органов местного самоуправления (отраслевых органов администрации) округа (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий органов местного самоуправления (отраслевых органов администрации) округа (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования бюджета округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также - "обеспечивающие" комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.10. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности органов местного самоуправления (отраслевых органов администрации) округа, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, перечнем и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) (приложение 5 к настоящему Порядку).

3.11. Финансовое обеспечение реализации (далее также - финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов включает средства бюджета округа.

3.11.1. Средства бюджета округа предусматривают:

1) собственные доходы (в настоящем Порядке - налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета) (далее - собственные доходы);

2) безвозмездные поступления из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее - средства областного бюджета);

3) безвозмездные поступления из федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее - средства федерального бюджета);

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств федерального и областного бюджетов в финансовое обеспечение за счет средств бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период является наличие закона области (проекта закона области) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических, юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития округа.

Распределение средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается Решением Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.11.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе органов местного самоуправления (отраслевых органов администрации) округа, источников финансового обеспечения.

В случае, если Перечнем налоговых расходов Никольского муниципального округа, утвержденным приказом Финансового управления, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), то информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержит оценку налоговых расходов в целом, а также по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.12. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы), задач ее структурных элементов осуществляется на основании:

закона области (проекта закона области) об областном бюджете и иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение средств бюджету округа;

документов стратегического планирования, утвержденных администрацией округа, органами местного самоуправления (отраслевыми органами администрации) округа и иными участниками стратегического планирования.

Оценка объема привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы).

IV. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

- а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;
- б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);
- в) проектный комитет;
- г) Комиссия по повышению результативности бюджетных расходов.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, проведение общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы и внесение в установленном порядке на рассмотрение и утверждение в администрацию округа;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в Отдел экономики квартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - квартальный отчет), а также по запросу Отдела экономики иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о государственной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Отдел экономики, Финансовое управление, размещает на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

и) осуществляет сбор и обработку исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных;

к) в рамках своей компетенции инициирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ;

л) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в полугодовой и годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

д) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он является ответственным, полугодовые отчеты, годовой отчет;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение иницированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

ж) осуществляет сбор и обработку исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных;

з) в рамках своей компетенции иницирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Никольского округа;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), иницирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)) предложения при разработке муниципальной программы (комплексной программы) в части мероприятий (результатов), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, в квартальные отчеты, годовой отчет;

г) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение иницированных им изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) осуществляет сбор и обработку исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных;

е) в рамках своей компетенции иницирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Никольского округа;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, исполнителями муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), в том числе ежеквартальный анализ рисков достижения показателей, реализации мероприятий (достижения результатов), рассматривает предложения ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей по минимизации указанных рисков.

4.6. В рамках реализации своих полномочий Отдел экономики вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при

необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

5.2. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с законом области, Решением Представительного Собрания;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, администрации округа, Главы округа;

в) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта области, устанавливающего в отношении муниципальных программ муниципальных образований области, на реализацию которых привлекаются средства федерального бюджета и (или) средства областного бюджета, общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам Российской Федерации, государственным программам Вологодской области;

федерального нормативного правового акта, нормативного правового акта области, нормативного правового акта округа которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции) органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, исполнителями) муниципальной программы (комплексной программы), либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий, правового акта округа о назначении на должность (освобождении от должности) руководителей (заместителей руководителей) указанных органов;

постановления администрации округа о внесении изменений в Перечень муниципальных программ Никольского округа, стратегию социально-экономического развития округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

приказа Финансового управления об утверждении Перечня налоговых расходов Никольского округа и (или) о внесении изменений в Перечень налоговых расходов Никольского округа;

г) в связи с заключением соглашения (договора) с органом исполнительной власти области (в том числе в целях выполнения требований федеральных органов исполнительной власти для заключения соглашения (договора)), с утверждением плана мероприятий ("дорожной карты"), внесением изменений в план мероприятий ("дорожную карту"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на показатели муниципальной программы (комплексной программы), показатели, мероприятия (результаты) ее структурных элементов;

д) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, Решением Представительного Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, Решением Представительного Собрания Никольского муниципального округа от 24 октября 2023 года N 34 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Никольском муниципальном округе Вологодской области", иными нормативными правовыми актами округа, а также по основаниям, установленным частью 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) во исполнение решений Главы округа по стратегическим направлениям развития в отношении муниципальных проектов, связанных с реализацией национальных проектов (программ).

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) по основаниям, предусмотренным подпунктом "б", абзацем вторым подпункта "в", подпунктом "е" пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что данное изменение не затрагивает объемы финансирования муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций допускается по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Уточнение сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) производится на основании нормативных правовых актов или документов, перечисленных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

5.6. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с Решением Представительного Собрания о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Представительного Собрания о внесении изменений в Решение Представительного Собрания о бюджете округа на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.7. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями, договорами) с органами исполнительной власти области, которые влияют на мероприятия (результаты), показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

на год, предшествующий текущему году, - в срок до 1 марта текущего года;

на текущий и последующие годы - в течение трех месяцев со дня подписания соглашений (дополнительных соглашений, договоров), указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.8. Значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), муниципальных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов, стратегических, ведомственных проектов, показатели и мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, установленные на периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы (комплексной программы), изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных пунктах 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

Изменения значений показателей и мероприятий (результатов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, должны быть подтверждены соответствующими расчетами (обоснованиями), прилагаемыми к проекту постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.9. Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) на текущий и последующие годы, помимо основания, установленного пунктом 5.7 настоящего Порядка, допускается по основаниям, предусмотренным следующими подпунктами пункта 5.2 настоящего Порядка:

подпунктом "а" в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета округа (объем доходов бюджета округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов, объем расходов бюджета округа, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), объем дефицита бюджета округа, объем и структура муниципального долга округа), утвержденными Решением Представительного Собрания о бюджете округа (с учетом изменений);

подпунктом "б", если это не нарушает положений правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области.

Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе (комплексной программе) объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта), ремонта и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), ремонт указанных объектов.

5.10. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов при отсутствии правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также если это не нарушает положений правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области.

5.11. При внесении изменений в значения показателей муниципальной программы, муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов, показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий значения аналогичных показателей, результатов, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования округа, но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах (за исключением планов мероприятий ("дорожных карт"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, согласованных с органами местного самоуправления (отраслевыми органами администрации) округа, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (комплексной программой). При этом в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) требуется приведение сведений о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

5.12. Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, исполнителями и ответственным исполнителем подлежит последовательному согласованию с Отделом экономики, Финансовым управлением, Юридическим отделом.

Отдел экономики, Юридический отдел осуществляют рассмотрение (в том числе повторное) проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы), в установленной сфере деятельности в течение не более 5 рабочих дней, Финансовое управление - в течение не более 6 рабочих дней после дня поступления указанного проекта на согласование.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части включения дополнительных объектов капитального строительства, изменения перечня объектов капитального строительства или сведений о них проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) подлежит согласованию с Отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, благоустройства и экологии администрации округа (далее - Отдел строительства) до его направления на согласование в Отдел экономики.

5.13. Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы (комплексной программы), подлежит общественному обсуждению в порядке и сроки, установленные Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа. По результатам общественного обсуждения к указанному проекту постановления администрации округа прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Правилам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования округа.

В случае корректировки проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с предложениями, поступившими ответственному исполнителю в рамках общественного обсуждения проекта, проект подлежит повторному согласованию в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.14. В проекте постановления администрации округа, предусматривающем изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, составляющих ее проектную часть, за исключением муниципальных проектов, связанных с национальными проектами, отражаются паспорта указанных проектов с учетом предлагаемых изменений.

В пояснительной записке к проекту постановления администрации округа, предусматривающему изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части муниципальных проектов, не связанных с национальным проектом, отражается перечень проектных комитетов, которые должны утверждать изменения в паспорта указанных проектов.

5.14.1. В случае, если проект постановления администрации округа предусматривает изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части муниципального проекта, не связанного с национальным проектом, стратегического проекта:

Юридический отдел при отсутствии замечаний по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка возвращает проект постановления администрации округа ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) - инициатору проекта постановления администрации округа для вынесения предлагаемых изменений паспорта муниципального проекта, не связанного с национальным проектом, стратегического проекта на рассмотрение проектным комитетом.

Ответственный исполнитель (соисполнитель, исполнитель) - инициатор проекта постановления администрации округа не позднее следующего рабочего дня после возврата его на доработку Юридическим отделом информирует об этом руководителя проекта, указанного в абзаце первом настоящего подпункта (в случае, если ответственный исполнитель (соисполнитель, исполнитель) - инициатор проекта постановления администрации округа не является руководителем проекта). Руководитель проекта обеспечивает вынесение предлагаемых изменений паспорта проекта на рассмотрение проектного комитета в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, по итогу рассмотрения прилагает к проекту постановления администрации округа протокол проектного комитета, утвердившего изменения паспорта проекта (за исключением случаев, установленных Положением об организации проектной деятельности, когда утверждение изменений паспорта проектным комитетом не требуется).

Проект постановления администрации округа с приложением протокола проектного комитета, утвердившего изменения паспорта проекта, направляется на повторное согласование в Юридический отдел и вынесение на утверждение администрации округа в соответствии с Регламентом администрации округа.

5.14.2. В случае если проект постановления администрации округа предусматривает изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части ведомственного проекта, Юридический отдел при отсутствии замечаний по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка согласовывает проект постановления администрации округа для последующего его вынесения на утверждение администрации округа в соответствии с Регламентом администрации округа.

5.14.3. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта, связанного с национальным проектом, осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

В проекте постановления администрации округа, предусматривающем изменение муниципальной программы (комплексной программы) в части муниципального проекта, связанного с национальным проектом, паспорт указанного муниципального проекта отражается с учетом утвержденных изменений. К указанному проекту постановления администрации округа прилагается протокол заседания проектного комитета, которым утверждены соответствующие изменения паспорта муниципального проекта, связанного с национальным проектом (за исключением случаев, установленных Положением об организации проектной деятельности, когда утверждение изменений паспорта проектным комитетом не требуется).

Юридический отдел при отсутствии замечаний по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка согласовывает проект постановления администрации округа в соответствии с Регламентом администрации округа.

5.15. В случае выявления в ходе согласования проекта постановления администрации округа, предусматривающего утверждение или изменение муниципальной программы (комплексной программы), необходимости внесения в муниципальную программу (комплексную программу) изменений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель (соисполнитель, исполнитель), инициировавший указанный проект, дорабатывает указанный проект.

5.16. При изменении объемов финансирования в проекте муниципальной программы (комплексной программы) или проекте, предусматривающем изменение муниципальной программы (комплексной программы), ранее согласованном Отделом экономики, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование в Отдел экономики и Финансовое управление.

администрации округа, принятых по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий год, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов

5.18. Соисполнитель, исполнитель - инициаторы внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) направляют ответственному исполнителю соответствующее постановление администрации округа, предусматривающее внесение инициированных ими изменений в муниципальную программу (комплексную программу), в формате электронного текстового документа в течение 1 рабочего дня после дня получения указанного постановления администрации округа из Управления делами администрации округа, но не позднее чем за 4 дня до истечения срока, установленного пунктом 12 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального

государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631.

5.19. В случае внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в части перечня показателей муниципальной программы (комплексной программы), муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, являющихся показателями ведомственной отчетности, и (или) сведений о порядке сбора информации и методике расчета указанных показателей ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель обеспечивают внесение соответствующих изменений в порядки, определяющие способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы), муниципального проекта, не связанного с реализацией национальных проектов, стратегического, ведомственного проектов, комплекса процессных мероприятий, являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель являются ответственными за сбор данных:

в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации округа, если ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель не являются администрацией округа, структурным подразделением администрации округа;

в течение трех месяцев со дня утверждения соответствующего постановления администрацией округа, если ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель - администрация округа, структурное подразделение администрации округа.

VI. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации ее структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), за исключением случая, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек в первом году планируемого периода должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется, за исключением случая, предусмотренного в пункте 6.4(1) настоящего Порядка.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 4 к настоящему Порядку).

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных, ведомственных, стратегических проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности с учетом особенностей, установленных пунктом 6.4(1) настоящего Порядка.

6.4(1). В случае если в рамках муниципальной программы (комплексной программы) предусматривается реализация мероприятий (результатов), указанных в пункте 3 общих требований к формированию плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области (показателей структурных элементов государственной

программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области), установленных в соглашении о реализации на территории Никольского муниципального округа муниципальных программ округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области, и (или) в соглашении о реализации на территории Никольского муниципального округа муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего регионального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), а также отчета о его выполнении (далее соответственно - план по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области, отчет о выполнении плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области), утвержденных приказом Минфина России от 14 сентября 2023 года N 145н:

1) мероприятия (результаты) и их контрольные точки, предусмотренные в плане по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области (уточненном плане), подлежат отражению (утверждению) в плане реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не позднее 30 календарных дней с даты утверждения плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области (уточненного плана);

2) проект плана реализации (изменений в него) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежит согласованию с Отделом экономики в части мероприятий (результатов), их контрольных точек, соответствующих мероприятиям (результатам) и контрольным точкам, предусмотренным в плане по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области (уточненном плане). Отдел экономики осуществляет согласование проекта плана реализации (изменений в него) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в срок не более 2 рабочих дней со дня его представления ответственным исполнителем.

6.5. План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 6.4(1) настоящего Порядка.

План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается правовым актом администрации округа, по согласованию с исполнителями.

Соисполнители, исполнители осуществляют согласование проекта плана реализации комплекса процессных мероприятий (изменений в него) в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем в Отдел экономики в срок до 1 апреля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий вносятся структурным подразделением администрации округа, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и направляются им ответственному исполнителю муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

6.8. Ответственный исполнитель направляет в Отдел экономики копию утвержденных изменений планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с приложением их актуальных версий, соответствующих муниципальной программе (комплексной программе) по состоянию на конец отчетного периода, в срок не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются полугодовые (за 1 полугодие текущего года) и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

Подготовка полугодового, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных, ведомственных, стратегических проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель обеспечивают соответствие сведений, содержащихся в полугодовом, годовом отчете, отчету о выполнении плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области за соответствующий период при наличии утвержденного плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Вологодской области на соответствующий год.

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае, если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Формирование полугодового и годового отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий осуществляется следующим образом:

7.5.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется структурным подразделением администрации округа, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, с учетом информации, полученной от иных исполнителей мероприятий, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.5.2. Структурное подразделение администрации округа, ответственное за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (1 полугодие), и не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (год), представляет ответственному исполнителю муниципальной программы (комплексной программы) информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными за достижение которых они являются, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

7.5.3. Структурное подразделение администрации округа, ответственное за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Отделом экономики в процессе аналитической обработки отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

Уточненный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется и представляется ответственному исполнителю муниципальной программы (комплексной программы) в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для отчетов 1 полугодие), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.5.4. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.6. Формирование полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

7.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов;

д) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование полугодового отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета - не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

7.6.3.1. Финансовое управление представляет в Отдел экономики в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части их финансового обеспечения за счет средств бюджета округа, в том числе:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ);

сведения о кассовом исполнении.

7.6.3.2. Указанная информация формируется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета кассовых операций за отчетную дату), в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов.

7.5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с Финансовым управлением в части сведений об исполнении бюджета округа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление согласовывает годовой отчет - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

7.6.5. Годовой отчет представляется в Отдел экономики в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, в Финансовое управление - в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным (для направления в Контрольно-счетный Комитет в соответствии с бюджетным законодательством).

7.6.6. Общий статус реализации муниципальной программы (комплексной программы) в годовом отчете устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы) структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек).

7.6.7. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Отделом экономики в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.8. Уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется в Отдел экономики в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для полугодового отчета), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.7. Аналитическая обработка результатов полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам 1 полугодия.

7.7.1. Отдел экономики в срок до 10 числа (за 2 полугодие - до 15 числа) второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных полугодовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать полугодовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в полугодовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления полугодового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. Отдел экономики на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) за 1 полугодие текущего года осуществляет подготовку аналитической справки о результатах квартального мониторинга.

Аналитическая справка о результатах полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется Главе округа в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года

7.8.1. Отдел экономики в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.8.2. Отдел экономики на основании годовых отчетов:

проводит оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год в соответствии с методикой, утвержденной администрацией округа;

осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности

муниципальных программ Никольского муниципального округа за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах недостижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета округа и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности налоговых расходов по муниципальным программам (комплексным программам);

д) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.8.4. Финансовое управление представляет в Отдел экономики информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета округа в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов:

✓ сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный год на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) Решением Представительного Собрания о бюджете округа, сводной бюджетной росписью бюджета округа;

✓ сведения о кассовом исполнении на отчетную дату;

Информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Информация, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, формируется на основании информации, представленной ответственными исполнителями в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Никольского муниципального округа и оценки налоговых расходов Никольского муниципального округа, утвержденным Приказом Финансового управления.

7.8.5. На основании годового отчета ответственный исполнитель готовит доклад о ежегодных итогах реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его на рассмотрение Комиссии, в порядке утвержденном нормативным правовым актом администрации округа.

7.8.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ одобрятся Главой округа. Отдел экономики выносит Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на рассмотрение Главе округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.8.7. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в ФИС СП в течение 10 рабочих дней после дня его одобрения Главой округа.

7.8.8. При формировании проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период Отдел экономики проводит уточненную оценку эффективности муниципальных программ (комплексных

программ) за отчетный год в соответствии с настоящим Порядком.

Уточненная оценка эффективности проводится в отношении муниципальных программ (комплексных программ), по которым оценка эффективности за отчетный год, предусмотренная подпунктом 7.8.2 пункта 7.8 настоящего Порядка, проводилась на основании прогнозных (оценочных) значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов, для которых соответствующий порядок установлен в муниципальной программе (комплексной программе), и при наличии сведений о фактических значениях указанных показателей, а также в отношении муниципальных программ (комплексных программ), по которым имеются уточненная статистическая информация, ведомственная отчетность, в ГИИС "Электронный бюджет" подписаны уточненные отчеты о реализации муниципальных проектов за отчетный год, не учтенные при формировании Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год.